

	T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı	SGDB Bütçe ve Performans Birimi	Üst Yönetici
Aşama – 1 (2-4 saat)	SBB’ıncı "Performans Programı Hazırlama Rehberi" Resmi Gazetede yayınlanır.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Üst Yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi amacıyla Rektörlük Makamına bilgi verilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			Belirlenen hususların Rektör tarafından sorumlu harcama birimlerine duyurulması için yazı yazılır ve sorumlu birimlere gönderilir.
Aşama – 4 (1-5 gün)		Sorumlu harcama birimleri e-bütçe kullanıcılarına faaliyet maliyetlerinin girişlerinin yapılabilmesi için sistem üzerinden yetki verilir.	
Aşama – 5 (1-5 gün)		Rektör tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgileri konsolide edilerek Performans Programı Teklifi hazırlanır.	
Aşama – 6 (1-5 gün)		Hazırlanan Performans Programı Teklifi, Bütçe görüşmelerinde değerlendirilmek üzere ilgili kurumlara gönderilmesi amacıyla üst yazı ekinde Rektörlük Makamına sunulur.	
Süreç Sonu		Rektör tarafından imzalanan yazı eki Performans Programı Teklifi Üniversitemizin resmi internet sayfasında kamuoyuna bilgisine sunulur.	